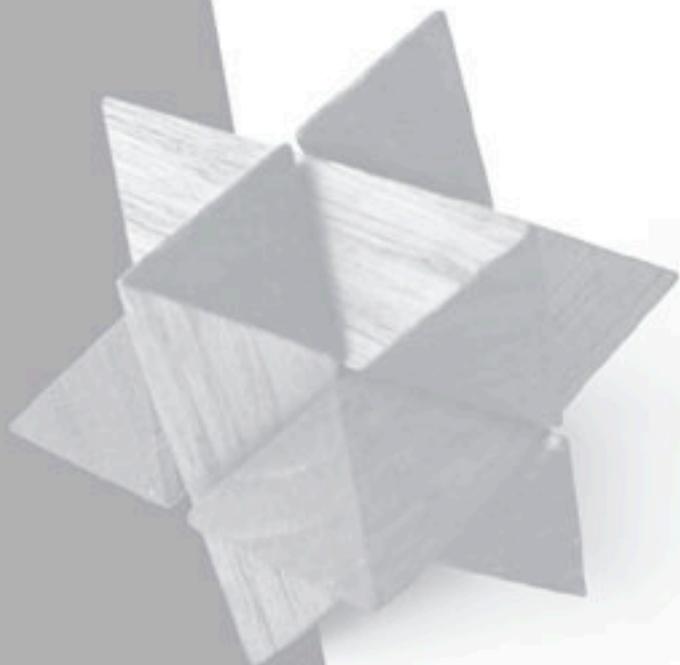


Suite Avvocato *elite*

THE LAW FIRM SOLUTION



IL TUO STUDIO
COME NESSUN ALTRO,
SUITE AVVOCATO ELITE
LO SA.

OA[®]
sistemi

Suite Avvocato *elite*

L'esclusività e la personalizzazione di un sistema avanzato

ISTRUZIONE DI QUALSIASI TIPOLOGIA DI PRATICA

RICERCHE, SELEZIONI E STAMPE
ESTREMAMENTE CONFIGURABILI

VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA
IN TEMPO REALE

GESTIONE AVANZATA DEL TIME SHEET

FATTURAZIONE E CONTABILITÀ FISCALE

GESTIONE CREDITI E FLUSSI MONETARI

ANALISI DEI COSTI E DEL FATTURATO

CALENDARIZZAZIONE E COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO

ACCESSO A POLISWEB, REDATTORE ATTI,
FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

GESTIONE COMPLETA DI TUTTA
LA DOCUMENTAZIONE

INTEGRAZIONE CON OFFICE

SERVIZI QUALIFICATI AI CLIENTI

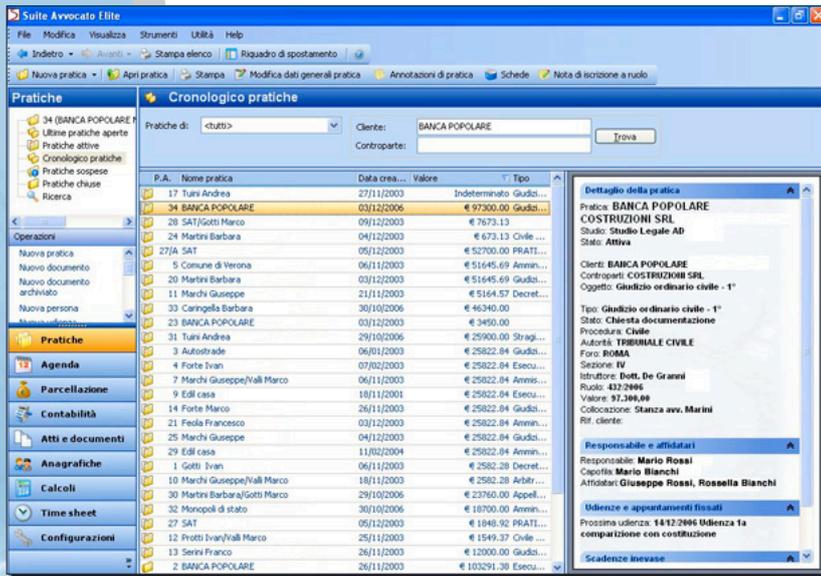
FUNZIONI AVANZATE
PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

INTEGRAZIONE DINAMICA CON LA BANCA DATI

MASSIMA PROTEZIONE E DEFINIZIONE
DEGLI ACCESSI, STRUTTURATA A PIÙ LIVELLI

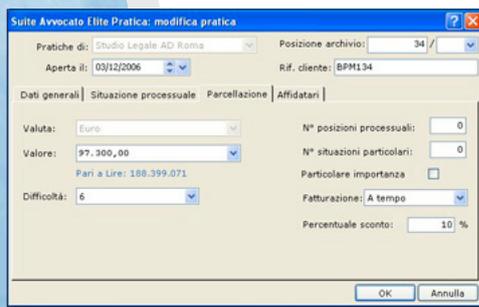


Organizza i fascicoli e accedi a tutte le informazioni correlate



Suite Avvocato Elite propone un'agevole classificazione di tutte le Pratiche dello Studio, suddividendole in Aperte, Sospese e Chiuse. È possibile **istruire qualsiasi tipologia di pratica** ed indicare per ognuna i **legali responsabili ed affidatari**.

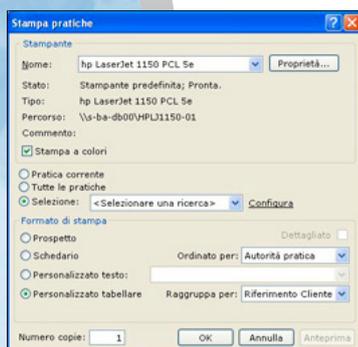
Ogni fascicolo presenta un'immediata visualizzazione dei dati principali ed ha, al suo interno, tutte le informazioni pertinenti di Agenda, Parcelle, e Documentazione.



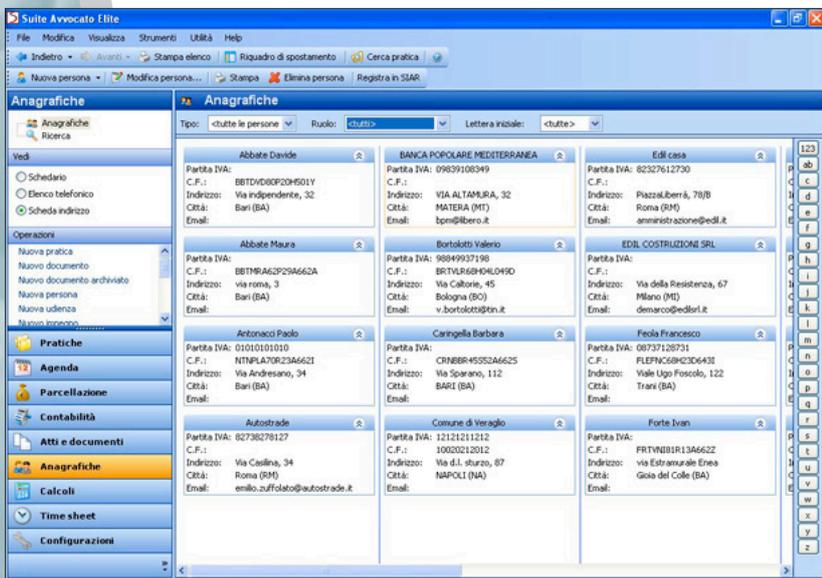
Dalla Pratica è possibile **generare in automatico le prestazioni da tariffario e da time sheet** o elaborare la parcella in conformità con le ultime novità legislative; **inserire ed aggiornare** le attività di Agenda; **associare atti e documenti, file di immagini, calcoli** elaborati di liquidazione del danno, di interessi e rivalutazione.



La gestione delle **schede aggiuntive**, configurabili ad hoc dallo studio, permette di integrare la pratica con informazioni suppletive e circostanziate. I dati inseriti sono immediatamente disponibili nelle ricerche e richiamabili nella compilazione di un documento. La stampa delle ricerche effettuate può essere elaborata su schemi predefiniti o configurata su **modelli personalizzati** dallo studio in virtù di peculiari esigenze.

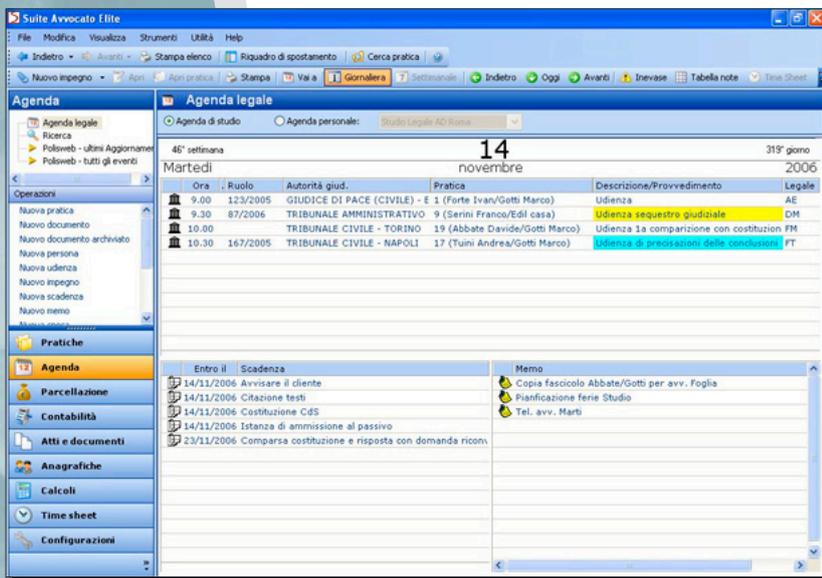


Gestisci le anagrafiche di ogni persona fisica e giuridica e trasferisci i dati utili nel programma Antiriciclaggio

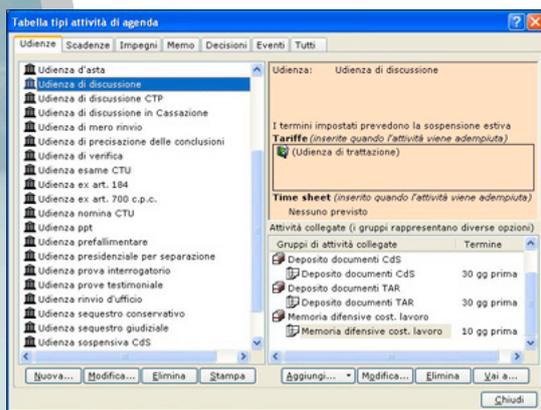
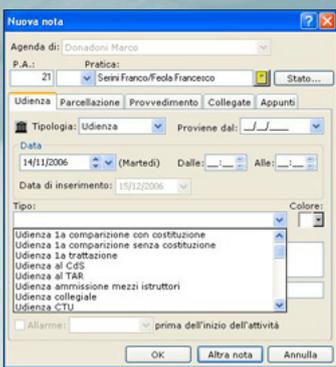


Diversi formati di visualizzazione (Schedario, Elenco telefonico, Scheda indirizzo) per consultare rapidamente le informazioni che interessano. Oltre ai dati anagrafici è possibile gestire un numero illimitato di indirizzi (da selezionare su qualsiasi formato di busta) e creare dati nuovi raggruppabili in schede configurabili e disponibili nei filtri di ricerca. Il modulo è predisposto per l'invio diretto delle e-mail e per il **trasferimento** degli estremi utili nel **programma Antiriciclaggio** in modo da gestire tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa: movimentazione Archivio Unico, segnalazioni sospette, comunicazione UIC.

Pianifica l'attività di Studio, valorizza le prestazioni e le spese sostenute in tempo reale, sincronizza l'Agenda con il palmare

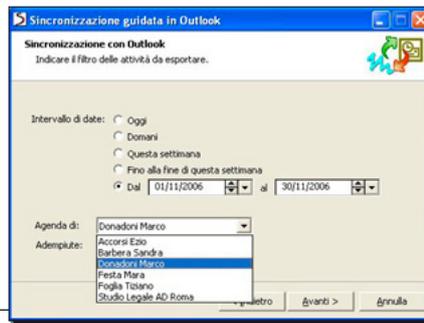
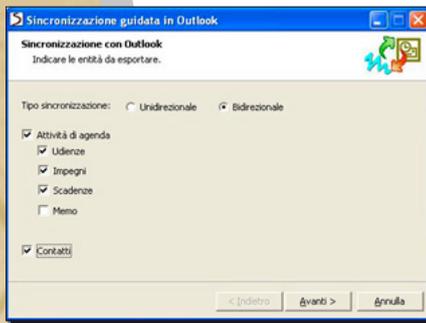


Semplice da utilizzare, completa e perfettamente integrata con il modulo Pratiche, l'Agenda di Suite Avvocato Elite è perfetta per **visualizzare** nella sua globalità le attività di tutto lo studio, **organizzare** e quindi **assegnare** nello specifico le udienze, gli impegni e le scadenze di ognuno. Nell'Agenda di Studio confluiscono le Agende personali di tutti i legali che singolarmente possono accedere alla propria Agenda per effettuare tutte le operazioni di rito.



È possibile **consultare, aggiornare** ed inserire gli impegni per tutte le Pratiche, nonché **associare** prestazioni (giudiziali e a tempo) e spese per **automatizzare** l'inserimento in parcella di quanto svolto.



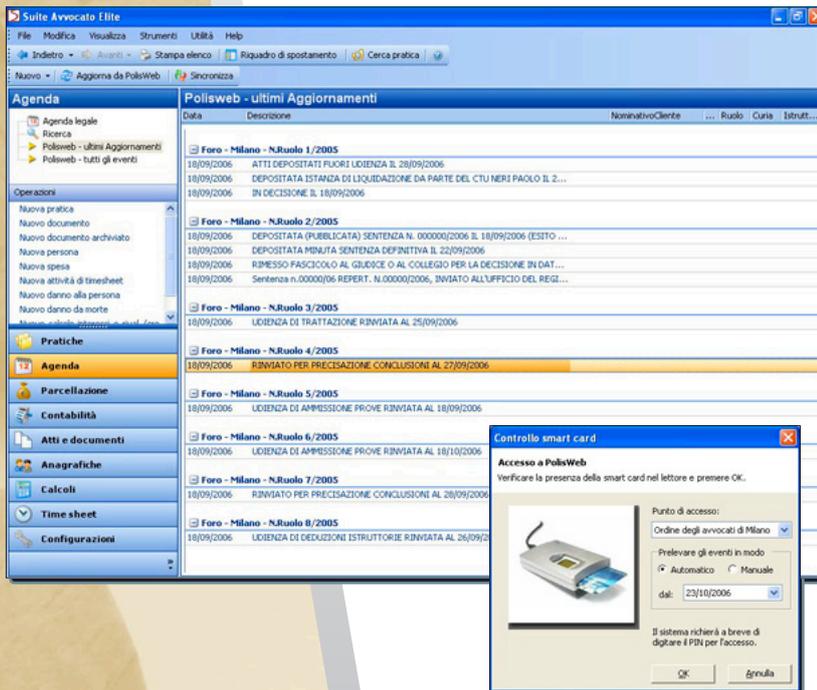


Il modulo per il **trasferimento dei dati al palmare** consente l'export (attraverso Microsoft Outlook®) di tutte le attività di Agenda e dei Contatti. È altresì possibile riversare nel gestionale le note ed i contatti (nativi in Suite Avvocato Elite), aggiornati fuori studio.

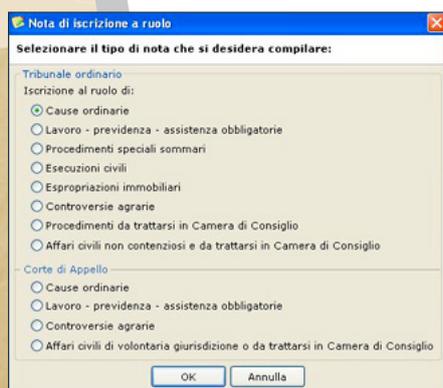


La **funzione di ricerca**, estremamente fruibile, assume in Agenda un'importanza notevole e soddisfa le esigenze più complesse in modo immediato. È possibile impostare diversi filtri di ricerca attingendo a tutte le informazioni immesse e correlate al modulo ed effettuare stampe in vari formati con resoconti dettagliati e sintetici.

Accedi a PolisWeb e acquisisci i dati, redigi una nota di Iscrizione a ruolo, elabora e trasferisci il Decreto Ingiuntivo

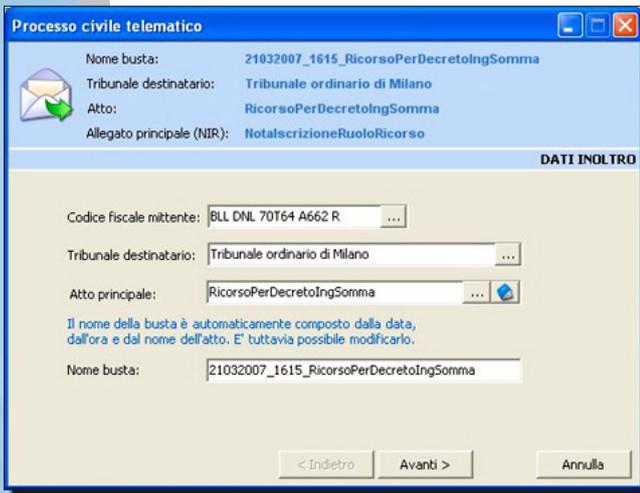


Suite Avvocato Elite consente, attraverso l'autenticazione con smart card, l'**accesso automatico e sicuro a Polisweb**, il sistema di consultazione, attivo in molti Tribunali italiani, che permette agli avvocati la consultazione delle informazioni presenti nei vari fascicoli di propria pertinenza. Le informazioni acquisite sono automaticamente inserite nei fascicoli corrispondenti e rese disponibili per l'aggiornamento delle Pratiche e dello scadenziario.



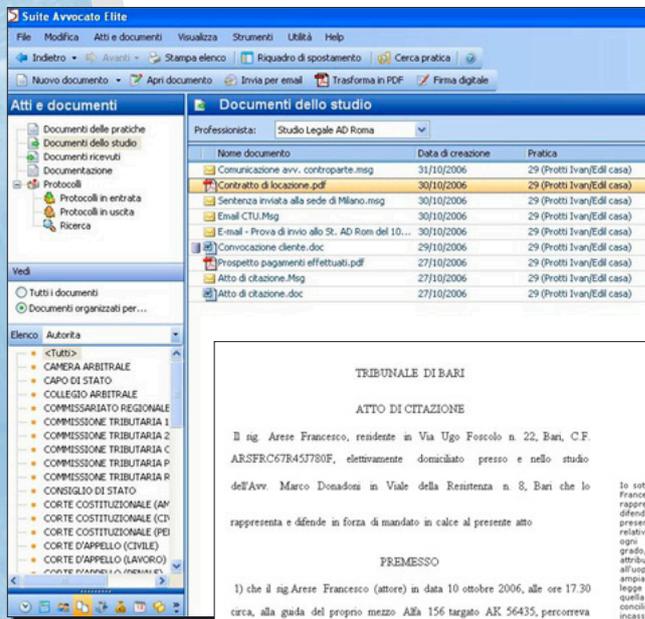
Il programma prevede la **compilazione della Nota di iscrizione a ruolo** secondo le specifiche della nota ministeriale, salvataggio della nota come documento della pratica e stampa della nota sia **come modello standard** sia come modello avanzato riportante i **codici a barre**.





Con l'ausilio del "Redattore Atti" è prevista la **compilazione guidata del Decreto Ingiuntivo** e la generazione automatica del file xml da trasmettere telematicamente in Tribunale. Una volta firmato ed "imbustato" il documento è sufficiente connettersi via internet, provvedere all'autenticazione e depositare l'atto.

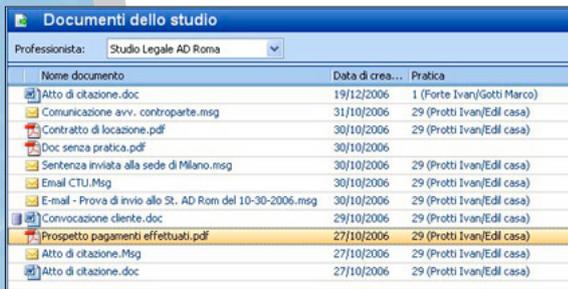
Associa al fascicolo tutta la documentazione, scrivi e firma digitalmente un atto, classifica tutti testi, proteggi l'accesso ai documenti sensibili



La redazione dei testi è affidata al programma WP della OA Sistemi o a Microsoft Word®).

Il sistema è stato appositamente realizzato per **rispondere alle esigenze del Professionista** ed è perfettamente integrato in Suite Avvocato Elite. Sono state infatti individuate una serie di strumenti e funzionalità che agevolano la redazione dei documenti:

- creazione di **modelli di documento** con compilazione automatica delle variabili di Pratiche
- disponibilità di un **archivio di clausole** per comporre in modo guidato testi ripetitivi
- definizione e posizionamento della nota a margine (es. mandato)
- controllo, generazione ed inserimento di codici fiscali e partite IVA
- controllo ortografico specifico per i professionisti
- **stampa uso bollo** in A4 o A3 fronte retro **con fincatura** (righe) su foglio bianco.

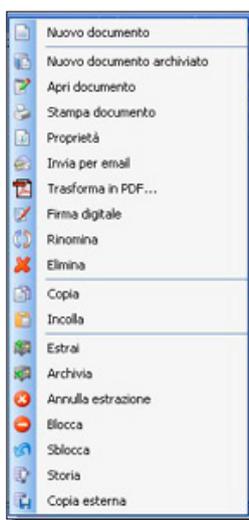


È possibile allegare al fascicolo **qualsiasi tipo di documento**: file di testo, immagini acquisite con lo scanner, messaggi di posta elettronica, fogli di calcolo, nonché atti firmati digitalmente.

La **classificazione dei documenti** per tipologia consente un'immediata visualizzazione e l'impostazione di ricerche rapide:

- documenti delle Pratiche
- documenti dello Studio
- documenti ricevuti
- documentazione



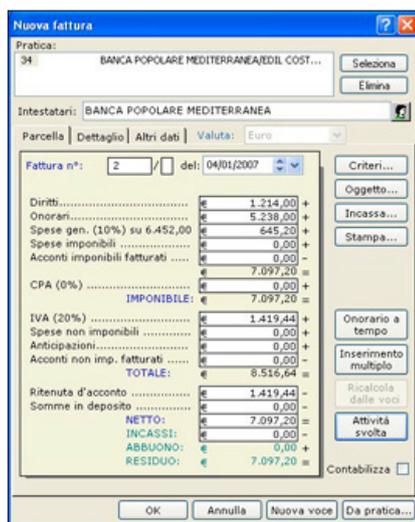
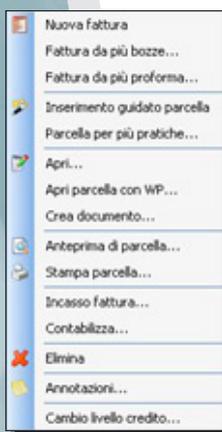


La **Gestione Documentale** avanzata consente di gestire, classificare e proteggere i documenti in un database protetto.

Principali caratteristiche:

- **Massima sicurezza** dell'archivio testi con definizione accessi per garantire protezione e riservatezza.
- **Archivio unico centralizzato** dei documenti.
- Lavoro in team sullo stesso documento.
- Condivisione dell'archivio testi tra più Studi dislocati geograficamente.
- **Memorizzazione della storia del documento**
- Knowledge dello studio con area riservata ai documenti sensibili e selezionati.

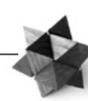
Registra gli acconti, recupera automaticamente le prestazioni e le spese, emetti un proforma o una parcella multiprativa con dettaglio delle voci



Recupero automatico di tutte le prestazioni giudiziali e a tempo inserite nelle Pratiche. La gestione degli acconti prevede l'emissione di proforma e fattura d'acconto, la registrazione degli stessi e lo scorporo nelle parcelle.

Il programma guida in maniera dinamica l'utente in tutte le fasi di elaborazione del documento in conformità con le ultime novità legislative, con possibilità contestuale di modificare, eliminare o inserire nuove voci.

E' possibile **creare delle macro parcelle** (raggruppamento di più prestazioni e spese) per agevolare inserimenti ripetitivi e associarle allo svolgimento delle attività di Agenda. E' possibile anche **elaborare parcelle libere** (non collegate alle Pratiche) **o multiprativa** (con eventuali incassi parziali frazionati nel tempo) per meglio rispondere alle esigenze dei Clienti convenzionati, per i quali è prevista una tariffazione personalizzata. Ad ogni parcella possono essere associate annotazioni libere, come date di sollecito e modalità di pagamento, utili per la gestione di tutte le informazioni correlate al documento.



Attività di Time Sheet

Operatore: Donadoni Marco

Tipo: Conferenze call

Descrizione: Conferenze call

Data: 04/01/2007 (giovedì) Dalle: 11:00 Durata: hh: 00 mm: 45 Start

Pratica: 34 BANCA POPOLARE MEDITERRANEA/EDIL

Fatturabile: SI NO Indeciso

Ricerca

Intervallo di date: Da: 01/01/2007 A: 05/01/2007

Operatore: <tutti>

Data	Durata	Descrizione	Pratica/Cliente	Operatore
02/01/2007	01:30	Consulenza redazione Contratto	21 (Senni Franco/Feola Fran...	Donadoni Marco
02/01/2007	02:00	Analisi e studio documentazione trasmessa	5 (Tuni Andrea/Comune di Ve...	Donadoni Marco
02/01/2007	00:30	Assistenza	12 (Forte Ivan/Vali Marco)	Donadoni Marco
02/01/2007	00:40	Integrazione atto	18 (Marchi Giuseppe/Vali Mar...	Donadoni Marco
02/01/2007	01:30	Attività diverse	3 (Abbate Davide/Autostrade)	Donadoni Marco
02/01/2007	00:30	Lettera informativa Forte	26 (Forte Ivan/Feola Francesco)	Barbera Sandra
02/01/2007	01:30	Integrazione contratto	3 (Abbate Davide/Autostrade)	Martini Fabio
03/01/2007	00:30	Lettera informativa Tuni	5 (Tuni Andrea/Comune di Ve...	Donadoni Marco
03/01/2007	00:30	Preparazione notifica Garanti Privacy	20 (Martini Barbara/Feola Fra...	Barbera Sandra
04/01/2007	04:30	Trasferta	34 (BANCA POPOLARE MEDIT...	Donadoni Marco
04/01/2007	00:30	Allegati	1 (Forte Ivan/Gotti Marco)	Festa Mara
04/01/2007	00:45	Conferenze call	34 (BANCA POPOLARE MEDIT...	Donadoni Marco
05/01/2007	01:00	Deposito domanda brevetto	11 (Marchi Giuseppe/Gotti Mar...	Donadoni Marco
05/01/2007	01:00	Preparazione domanda marchio	28 (SAT/Gotti Marco)	Donadoni Marco
05/01/2007	00:10	Fax	27 (SAT/Gotti Marco)	Festa Mara
05/01/2007	01:30	Advice	9 (Senni Franco/Edi casa)	Festa Mara
05/01/2007	01:30	Studio contenzioso	19 (Abbate Davide/Gotti Mar...	Foglia Tiziano
05/01/2007	01:30	Studio contenzioso	27 (SAT/Gotti Marco)	Martini Fabio

Modifica schema - FatturaGiudiziale/IncassataConRitenuta

Sezioni: Stampa tabella voci Stampare il numero e <data> per indicare numero e data del documento in testa alla tabella.

Stampa tabella a nuova pagina

Stampa voci con importo zero

Stampa intestazione tabella

Stampa attività svolta

Stampa totali

Accorpa spese

Stampa spese sulla stessa riga di onorari/dritti con opzione recupera spese in parc.

Intestazione: Carattere: Tahoma Margine sinistro: 0,0 Margine destro: 0,0

Corpo: Carattere: Tahoma Margine sinistro: 0,0 Margine destro: 0,0

Colonne	Intestazione	Corpo	Descrizione personalizzata	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data voce	0,0	0,0	Data voce
<input checked="" type="checkbox"/>	Avvocato	2,0	2,0	Avvocato
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione	5,5	5,5	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Durata	9,5	9,5	Durata
<input checked="" type="checkbox"/>	Tariffa	11,0	11,0	Tariffa
<input checked="" type="checkbox"/>	Dritti	12,0	12,0	Dritti
<input checked="" type="checkbox"/>	Onorari	14,0	14,0	Onorari
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestazioni (onorari + di v	16,0	16,0	Prestazioni (onorari + dritti)

Schemi di stampa

Schemi:

- FatturaGiudiziale/IncassataConRitenuta
- AvvisoGiudiziale/ConRitenuta
- AvvisoTimeSheetConRitenuta
- BozzaEstera
- BozzaGiudiziale/ConRitenuta
- BozzaTimeSheetConRitenuta
- Bulgarelli
- FatturaConNotaSpese
- FatturaEstera
- FatturaGiudiziale/IncassataConRitenuta
- FatturaTimeSheet/IncassataConRitenuta
- NotaDiCredito
- Fattura giudiziale con time sheet

La gestione avanzata del Time Sheet, con rate configurabile per ciascun professionista, classe di operatore o pratica, consente di generare l'importo degli onorari a tempo, configurando la relativa tariffa in base al tempo impiegato per adempiere una determinata attività. Un attento monitoraggio e controllo degli inserimenti (gestiti a più livelli), soggetti ad approvazione dal Responsabile, consente verifiche giornaliere e periodiche sullo stato delle prestazioni fatturabili e non.

La personalizzazione degli schemi di stampa sintetici ed analitici, dall'intestazione alla disposizione e descrizione delle tabelle voci e spese, dall'impostazione della valuta alla stampa della certificazione della ritenuta d'acconto, risponde alle esigenze più avanzate di caratterizzazione.

Controlla la liquidità di studio ed i costi del personale, classifica le entrate e le uscite di studio, monitora l'attività con report e statistiche

Report generator

Stampa: Parcella

Report: Elenco parcella

Filtri: Elenco parcella con livello di c...

Report generator

Stampa: Incassi

Report: Controllo incassi

Filtri: Elenco incassi

Report generator

Stampa: Convenzioni

Report: Elenco dettagliato convenzioni

Filtri: Elenco dettagliato convenzioni

Report generator

Stampa: Time sheet

Report: Magazzino

Filtri: Magazzino

Il motore di ricerca rappresenta un potente strumento di controllo che consente non soltanto di impostare le consuete ricerche e filtri sui dati, ma anche di organizzare e quindi visualizzare i risultati in tabelle, report sintetici e analitici. In ogni momento è possibile mettere a confronto dati reali o presunti, verificare il lavoro espletato da ogni singolo legale, monitorare l'andamento dell'attività e analizzare i costi dello studio.

STUDIO LEGALE

Sintesi dell'attività dello studio o di un/a per professionista

Operazioni di competenza del periodo - solo ore fatturabili

Anno: 2007

Avvocato	Ced.	Ore lavorate	Limite ore lavorate	Ore fatturate	Limite ore fatturate	Fatturato effettivo	Ore magazzino
Accorziello	AE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,0
Barbera Sandra	BS	1,00	100,00	0,00	0,00	0,00	11,5
Donadoni Marco	DM	15,25	2.125,00	0,00	0,00	6.040,00	25,0
Festa Mara	FM	2-10	218,57	0,00	0,00	0,00	6,14
Foglia Tiziano	FT	1,30	150,00	0,00	0,00	0,00	14,00
Martini Fabio		3,00	300,00	0,00	0,00	0,00	3,00
TOTALE GENERALE		23,35	2.891,57	0,00	0,00	6.040,00	61,45

STUDIO LEGALE

Controllo incassi

Tipo documento: fatture, fatture d'acconto, note credito

Data	Importo Cliente	N° fatt.	Data fattura	Netto (*)	Imponibile	Non imponibile	Iva	CPA	Rit/Accesso
03/02/2004	232,14	2	18/11/2003	232,14	226,70	0,00	46,25	4,53	46,34
03/02/2004	714,15	3	25/11/2003	714,15	629,05	70,00	128,33	12,58	125,81
03/02/2004	233,77	4	26/11/2003	233,77	228,29	0,00	46,57	4,57	46,86
03/02/2004	293,78	5	26/11/2003	293,78	286,89	0,00	58,53	5,74	57,38
03/02/2004	300,00	6	26/11/2003	300,00	246,10	0,00	50,00	4,90	0,00
03/02/2004	744,90	7	27/11/2003	744,90	728,04	1,50	148,11	14,52	146,21
03/02/2004	197,21	8	28/11/2003	197,21	192,59	0,00	39,20	3,85	38,52
03/02/2004	3.910,72	9	01/12/2003	3.910,72	3.196,03	0,00	651,79	63,90	0,00
03/02/2004	875,94	10	03/12/2003	875,94	860,00	0,00	134,64	13,20	132,00
03/02/2004	2.081,73	11	04/12/2003	2.081,73	1.449,46	310,00	295,29	29,86	0,00
03/02/2004	327,23	12	05/12/2003	327,23	272,89	0,00	54,84	5,30	0,00
TOTALE	9.711,53			9.711,53	8.108,98	381,50	1.653,34	156,74	589,07

Flussi monetari

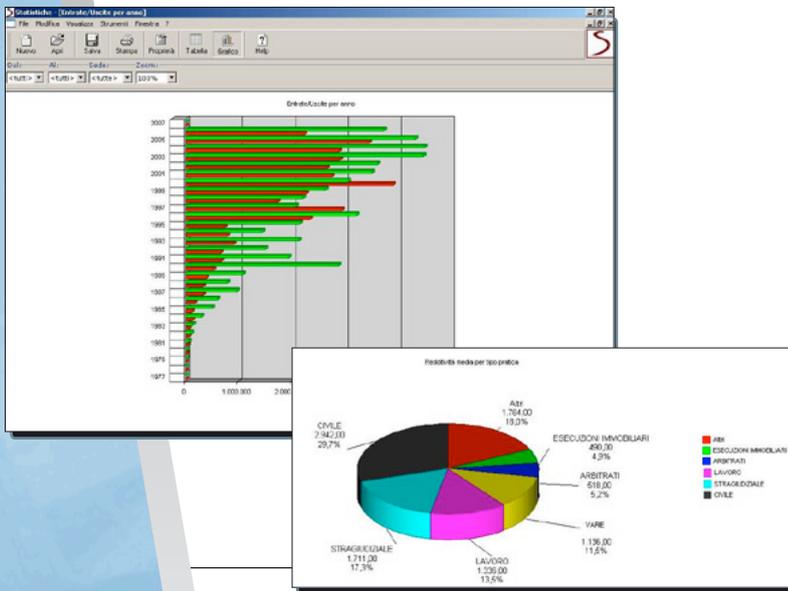
Prima nota: Entrate Uscite

Anno: 2007

Data	Causale	Cod. statistico	Fondo	Importo	Nominativo
02/01/2007	Abbonamenti e pubblicazioni	LIBRI	CJC		€ 367,00 Barbera Sandra
02/01/2007	Condono gennaio	CONDONO	Cassa		€ 120,00 Donadoni Marco
02/01/2007	Mobile e arred	MOBILI	CJC		€ 1.800,00 Foglia Tiziano
02/01/2007	Acquisto carburante	CARBURANTE	Cassa		€ 32,00 Donadoni Marco
02/01/2007	Rata assicurazione salute	SPESE PER-SONALI	CJC		€ 110,00 Donadoni Marco
03/01/2007	Inserzione su Contiere Lavoro	INSERZIONI	Cassa		€ 200,00 Donadoni Marco
04/01/2007	Spedizione posta celere	ATTI GIUDIZIARI	Cassa		€ 12,00 Martini Fabio
04/01/2007	Acquisto stampante	COMPUTER	CJC		€ 540,00 Foglia Tiziano
05/01/2007	Acquisto carburante	CARBURANTE	Cassa		€ 45,00 Accorzi Edo
05/01/2007	Spese di viaggio - albergo	ALBERGO	Cassa		€ 200,00 Mallardi Vincenzo
05/01/2007	Spese di viaggio - biglietteria	VIAGGIO	CJC		€ 670,00 Donadoni Marco
05/01/2007	Altri costi	VARIE STUDIO	Cassa		€ 6,70 Accorzi Edo
05/01/2007	Colazione di lavoro	RISTORANTE	Cassa		€ 134,00 Barbera Sandra
05/01/2007	Abbonamenti cellulari	TELEFONO	CJC		€ 800,00 Donadoni Marco

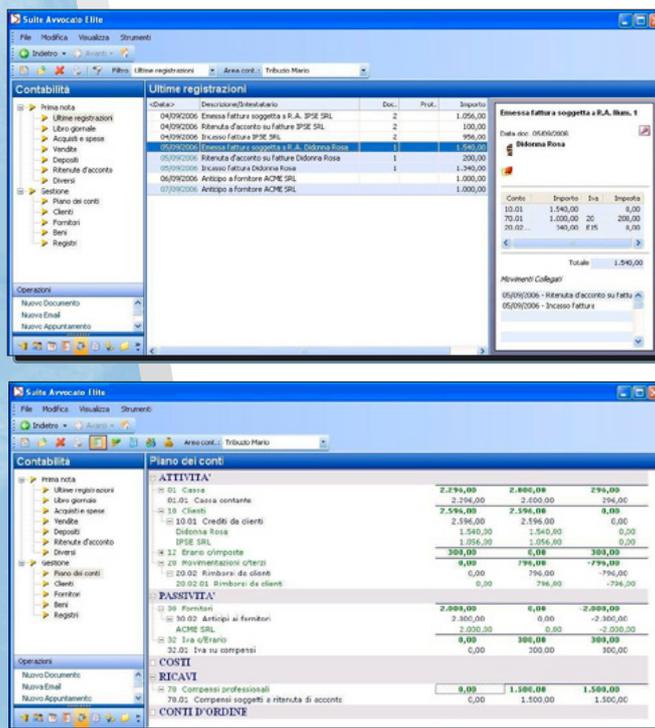
Flussi Monetari classifica tutte le entrate e le uscite di Studio con la gestione di Fondi Patrimoniali e Fondi Spese. La stampa articolata dei riepiloghi rende agevole, pur non gestendo internamente la Contabilità fiscale, il monitoraggio dell'andamento dei flussi di Cassa e Banca.





Report statistici e tabellari vengono generati dal modulo **Statistiche** che si affianca a tutti gli altri strumenti nel monitoraggio della redditività di studio e nell'attento controllo dei costi. Con l'ausilio di grafici e tabelle il modulo consente di ottenere proiezioni sul numero di di pratiche aperte e/o archiviate per tipo pratica e per cliente, riepiloghi sulle entrate ed uscite per pratica e per tipo movimento, redditività per cliente e per pratica, etc. I grafici generati possono essere salvati anche in formato .xls (Microsoft Excel®) e .ppt (Microsoft PowerPoint®).

Gestisci la Contabilità fiscale direttamente nel tuo studio con l'ausilio di uno strumento flessibile ed integrato con la Parcellazione



Il modulo **Contabilità** presenta molteplici funzionalità per rispondere agevolmente a tutti gli adempimenti fiscali: **Gestione di tutte le scritture utili per la tenuta dei registri IVA** e dei registri contabili e monitoraggio quotidiano dell'andamento contabile dello studio, con produzione e stampa immediata di estratti conto e report. Adozione del regime di contabilità Ordinaria o Semplificata, nonché utilizzo del metodo della Partita Doppia. In ogni caso è garantita l'**applicazione automatica del principio di cassa**. Trasferimento dei dati dal Modulo Parcellazione tramite funzioni di contabilizzazione per la registrazione automatica delle scritture di Prima Nota con garanzia di indipendenza e sicurezza delle informazioni. Piano dei conti strutturato a più livelli con alta flessibilità nella codifica dei conti stessi, che possono essere aggregati e riclassificati secondo le proprie esigenze contabili ed organizzative. La visualizzazione della **Prima Nota** mostra tutte le ultime registrazioni inserite, con possibilità di selezione e di filtro su tutti i dati e riscontro immediato del dettaglio di ciascuna scrittura.



RIEPILOGO IRPEF dal 01/01/2004 al 08/09/2005

Voce	Importo	Codice voce
Compensi assoggettati a ritenuta	215.064,13	CAR
Compensi non assoggettati a ritenuta	325.148,64	CNAR
Ricavi diversi	0,00	CDIV
TOTALE COMPONENTI POSITIVI:	540.212,79	TOTCP
Beni strum. di costo unit. infer. a L.1.000.000	0,00	BSTRU
Quote ammortamento altri beni strumentali	0,00	QUAM
Spese per il personale dipendente	36.468,59	SPEDE
Compensi corrisposti a terzi	1.952,00	CCTER
Canoni di locazione (anche finanziaria)	15.299,95	CALO
Interessi passivi	0,00	INPA
Premi di assicurazione	0,00	PRAS
Spese per energia elettrica	2.284,76	SPEE
Ristoranti ed alberghi	1.586,50	RIAL
Spese di rappresentanza	419,00	SPRA
Altre spese documentate	46.771,83	ASD
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE:	104.781,83	TOTCN
RECUPERO D'ESERCIZIO:	435.530,96	RESER
Ammontare ritenute d'acconto subite	42.174,99	RAC
Ammontare delle ritenute d'acconto certificate	0,00	RACCEK
Ammontare delle ritenute d'acconto non certificate	42.013,18	RACNON

E' prevista inoltre una **gestione** apposita delle **Ritenute d'acconto** che facilita il controllo, la certificazione e il calcolo degli importi ai fini del riepilogo IRPEF. **Il Piano dei conti** è gestito fino a 7 livelli; è possibile dettagliare ogni conto per cliente o fornitore. Sono disponibili estratti conto, partitari e funzioni di calcolo e stampa di Bilancio. Con immediatezza si ottengono Riepiloghi contabili, per anno di competenza o per principio di Cassa, che forniscono i dati utili alla dichiarazione dei redditi. La sezione **Clienti e Fornitori** permette di monitorare lo stato del credito e del debito nei confronti dei clienti e dei fornitori con emissione di Lettere di sollecito e produzione di estratti conto. Generazione ed invio telematico dell'allegato Clienti/Fornitori in ottemperanza alle recenti disposizioni di legge.

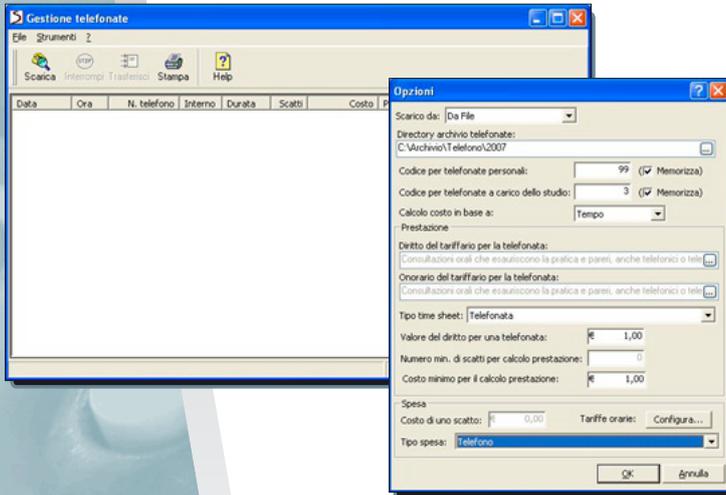
Suite Avvocato File

Descrizione	Acquisto	Valore	Fondo	Da ammortizzare
Mobili e arredi		22.344,00	2.481,28	19.862,72
Scrivanie studio	07/09/2001	20.000,00	2.400,00	17.600,00
Pultroncine	07/09/2001	2.344,00	281,28	2.062,72
Macchine d'ufficio		6.800,00	3.093,33	3.706,67
PC Portatile	05/09/2005	2.000,00	133,33	1.866,67
Server di Studio	18/03/2004	4.800,00	960,00	3.840,00
Autovettura		0,00	0,00	0,00
Licenze d'uso software		4.000,00	0,00	4.000,00
Suite Notario	07/09/2004	4.000,00	0,00	4.000,00
Costi ammodernamento ufficio		0,00	0,00	0,00
Mobili e arredi < 1.000.000		0,00	0,00	0,00
Macchine d'ufficio < 1.000.000		200,00	0,00	200,00
Calcolatrice	07/09/2004	200,00	0,00	200,00
Licenze d'uso soft.< 1.000.000		0,00	0,00	0,00
Ammodernamento uff < 1.000.000		150,00	0,00	150,00
Pitture muri	07/09/2006	150,00	0,00	150,00
Totale valore:		33.494,00		
Totale fondo:		3.774,61		
Da ammortizzare:		29.719,39	di cui deducibile:	29.719,39

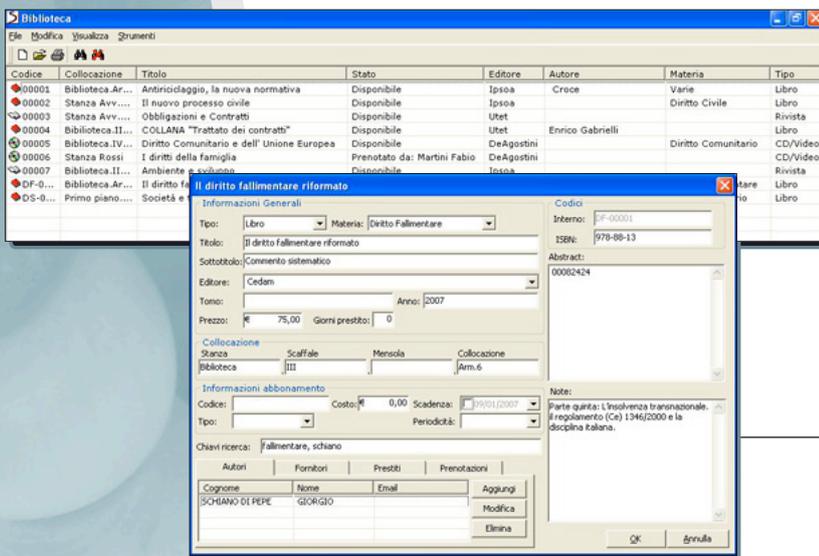
Registri contabili: Generazione e stampa dei **registri IVA** acquisti, vendite, corrispettivi. Calcolo mensile o trimestrale dell'importo dell'IVA da liquidare e stampa del relativo prospetto. Generazione di un report utile alla compilazione della **dichiarazione IVA annuale**. Gestione del Libro Giornale o del Registro Cronologico. Registro delle somme in deposito. **Cespiti in ammortamento** È gestito il registro storico o annuale dei beni con il calcolo automatico degli ammortamenti, delle plusvalenze e minusvalenze in caso di vendita del bene.



**Associa le spese telefoniche alla Pratica,
organizza la Biblioteca di Studio,
registra la corrispondenza in entrata ed uscita
e stampa le buste con il destinatario,
compila il modello per gli Studi di Settore...**



Lo **Scarico Telefonate** permette di monitorare tutto il traffico telefonico in uscita dallo Studio, addebitando l'importo direttamente nella Pratica. Al costo è possibile associare il relativo diritto e/o onorario, nonché definire il time sheet e la tipologia di spesa.

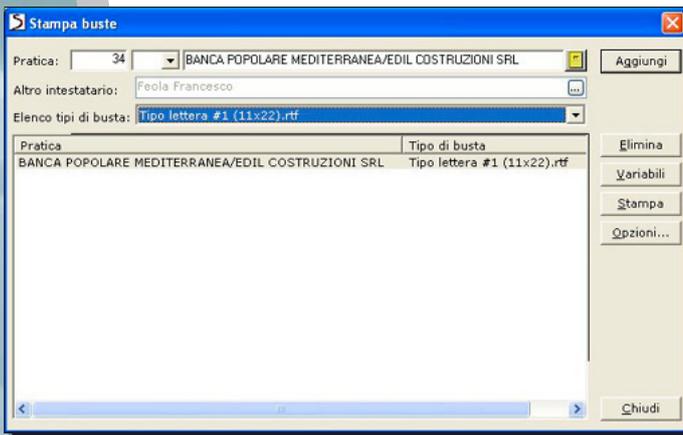


La **Biblioteca** permette di catalogare tutti i libri, le riviste, i CD acquistati dallo Studio e di gestire *Prestiti* ed eventuali *Prenotazioni*. È possibile configurare diverse modalità di ricerca, utilizzando tutte le informazioni immesse.

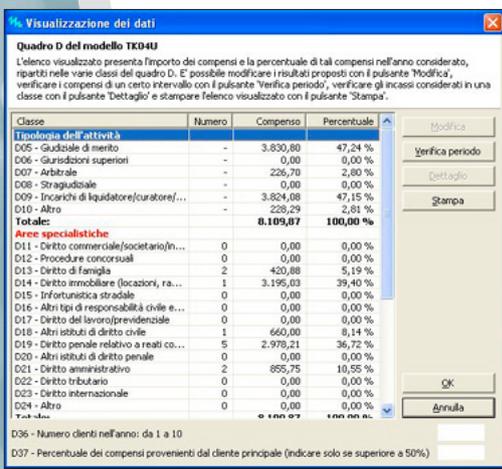


La sezione **Protocolli** gestisce la registrazione della corrispondenza in entrata ed in uscita. Lo strumento è un utile supporto per tenere traccia di tutta la corrispondenza associata all'attività di studio nonché di tutti i dati utili relativi alla tipologia di documento con relativi allegati.





Un apposita funzione in **Stampa Buste** consente la stampa dell'intestazione di Studio ed il recupero degli estremi utili del destinatario sulle buste dei documenti da spedire.



Studi di Settore (Quadro D del modello SK04U)

Consente la classificazione delle Pratiche e della clientela in base ai requisiti del modello dell'Agenzia delle Entrate e ripartisce rispetto alle suddette classificazioni gli incassi di fatture riscossi nel periodo di competenza. È possibile **stampare** il risultato, **eseguire verifiche** su periodi definiti di tempo e **richiedere il dettaglio di una classe** che riporta i riferimenti delle fatture incassate nel periodo.

Studi di Settore			
Modello TK04U			
Studio Legale AD Roma			
Quadro D Elementi specifici dell'attività			
Tipologia dell'attività	Numero	Compenso	Percentuale
D05 - Giudiziale di merito	-	€ 3.830,80	47,24 %
D06 - Giurisdizioni superiori	-	€ 0,00	0,00 %
D07 - Arbitrale	-	€ 226,70	2,80 %
D08 - Stragudiziale	-	€ 0,00	0,00 %
D09 - Incarichi di liquidatore/curatore/commissario/custode giudiziale	-	€ 3.824,08	47,15 %
D10 - Altro	-	€ 228,29	2,81 %
Totale:		€ 8.109,87	100,00 %
Aree specialistiche			
	Numero	Compenso	Percentuale
D11 - Diritto commerciale/societario/ind...	0	€ 0,00	0,00 %
D12 - Procedure concorsuali	0	€ 0,00	0,00 %
D13 - Diritto di famiglia	2	€ 420,88	5,19 %
D14 - Diritto immobiliare (locazioni, ra...	1	€ 3.195,03	39,40 %
D15 - Infortunistica stradale	0	€ 0,00	0,00 %
D16 - Altri tipi di responsabilità civile e...	0	€ 0,00	0,00 %
D17 - Diritto del lavoro/previdenziale	0	€ 0,00	0,00 %
D18 - Altri istituti di diritto civile	1	€ 660,00	8,14 %
D19 - Diritto penale relativo a reati co...	5	€ 2.978,21	36,72 %
D20 - Altri istituti di diritto penale	0	€ 0,00	0,00 %
D21 - Diritto amministrativo	2	€ 855,75	10,55 %
D22 - Diritto tributario	0	€ 0,00	0,00 %
D23 - Diritto internazionale	0	€ 0,00	0,00 %
D24 - Altro	0	€ 0,00	0,00 %
Totale:		€ 8.109,87	100,00 %
Tipologia della clientela			
	Numero	Compenso	Percentuale



Consulta la Banca Dati e associa alla Pratica ricerche e documenti utili per lo studio e la risoluzione della controversia, calcola ed imputa al cliente il tempo di consultazione impiegato

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled "Nuova ricerca in banca dati", has a sub-header "Nuova ricerca" and the instruction "Selezionare la pratica a cui associare la ricerca". It contains a checkbox "Non collegato alla pratica", a "Cliente" dropdown menu with "MARCHETTI Luca" selected, a "Pratica" dropdown menu with "52 (Sinistro stradale)" selected, a "Nome" text field with "Ricerca Danno Morale", a "Categoria" dropdown menu with "Documentazione", and a "Tipologia" dropdown menu. The bottom window, titled "Nuovo documento da banca dati", has a sub-header "Nuovo documento" and the instruction "Indicare la pratica, il nome, la categoria e la tipologia del documento". It contains a checkbox "Non collegato alla pratica", a "Cliente" dropdown menu with "MARCHETTI Luca", a "Pratica" dropdown menu with "52 (Sinistro stradale)", a "Nome" text field with "Cass. civ., sez. Lavoro, 08-03-2006, n. 4980", a "Categoria" dropdown menu with "Documentazione", a "Tipologia" dropdown menu, and a "Descrizione" text field with "Quantificazione del danno morale - Utilizzazione di criteri tabellari od equitativi - Legittimità - Necessità di adeguare l'importo alla reale gravità del caso concreto". Both windows have "OK" and "Annulla" buttons at the bottom.

Dalla home page del programma si può attivare qualunque funzione della Banca Dati.

Alla pratica sarà possibile così associare tutta la documentazione giuridica di interesse per la causa.

Dopo aver effettuato la ricerca in Banca Dati è possibile salvarla direttamente nella pratica, o nello specifico, salvare soltanto la norma, la sentenza o il contributo dottrinale utile per la risoluzione del caso. I documenti collegati al fascicolo possono essere messi a disposizione di tutto lo Studio in *Documentazione*.

In qualsiasi momento dalla Pratica si potrà visualizzare ed accedere a tutta la documentazione o riattivare la ricerca per verificare se sono intervenute modifiche legislative.

The image shows a software window titled "Attività di Time Sheet". It contains a "Operatore" dropdown menu with "Avv. Donadoni Marco", a "Tipo" dropdown menu with "Ricerca", a "Descrizione" text field with "Ricerca in banca dati", a "Data" field with "21/03/2007 (mercoledì)", a "Dalle" field, a "Durata" field with "hh: 1 mm: 34" and a "Start" button, a "Pratica" dropdown menu with "58" and "Serini Franco/Feola Francesco", a "Fatturabile" section with radio buttons for "Si" (selected), "No", and "Indeciso", and an "Annotazioni" text area.

Durante la consultazione attivando la funzione di **conteggio del tempo** si può memorizzare nella pratica la durata dell'attività svolta ed eventualmente valorizzarla ai fini della redazione della parcella.

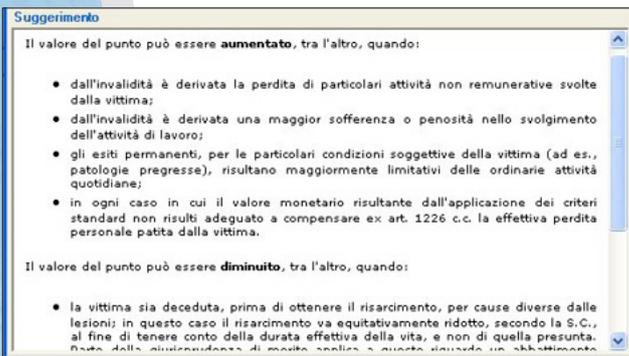


Esegui calcoli elaborati di risarcimento del danno, calcola ratei ed interessi legali particolari, scegli tra diversi coefficienti di capitalizzazione.

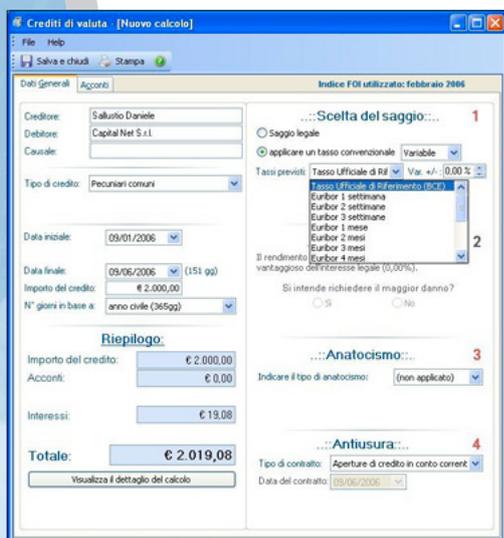


Descrizione	Ultimo aggiornamento
Coefficiente di minorazione per la capitalizzazione anticipata	
Coefficienti per la costituzione delle rendite temporanee	
Coefficienti per la costituzione delle rendite vitalizie (CSM 1981)	
Coefficienti per la costituzione delle rendite vitalizie (r.d. 1403/22)	
Euribor	08 gennaio 2007
Indice della Scala Mobile	
Indice Istat del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati (FOI)	settembre 2006
Media tra i rendimenti dei titoli di stato e del saggio legale	30 settembre 2005
Pensione sociale	1 gennaio 2006
Prime rate	31 dicembre 2004
Tassi Banca Centrale Europea per transazioni commerciali (+7)	luglio 2006
Tassi Banca Centrale Europea per transazioni commerciali (+9)	luglio 2006
Tassi soglia anti usura	ottobre 2006
Tassi Ufficiale di Sconto e di riferimento della Banca Centrale Europea	ottobre 2006
Tasso di mora per appalti opere pubbliche	gennaio 2006
Tasso legale	1 gennaio 2004
Tribunali e tabelle per il calcolo del danno	2004-2005-2006

Il programma **Calcoli** (a cura di Marco Rossetti, Giudice del Tribunale di Roma), si propone come uno strumento indispensabile per il calcolo della liquidazione di qualsiasi tipo di danno alla persona e di danno da morte nonché più in generale per il calcolo degli effetti del trascorrere del tempo su qualsiasi tipologia di credito. Il programma esegue calcoli elaborati con riferimento ai criteri e alle tabelle adottati dai diversi Tribunali italiani. Non mancano tutte le altre tabelle di utilizzo e consultazione frequente. Il calcolo elaborato può essere associato alla Pratica corrispondente.



Un ricco ed autorevole **sistema di messaggi ed informazioni a video** guida l'utente nella scelta delle opzioni necessarie per la liquidazione del danno. L'help on line, contestuale e sempre disponibile, fornisce tutti i chiarimenti necessari per affrontare i casi dubbi alla luce della normativa e delle interpretazioni giurisprudenziali.



IN MATERIA CONTRATTUALE

- Calcolo del danno da **ritardato adempimento**
- calcolo della rivalutazione o del **maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.**
- calcolo dell'**anatocismo**
- gestione dei crediti periodici (**ratei**)
- calcolo degli **interessi legali particolari** previsti da norme speciali in materia di transazioni commerciali, opere pubbliche, etc.
- controllo del **superamento del tasso antiusura**
- gestione del tasso **Euribor** (con aggiornamento automatico dei tassi direttamente dal sito ufficiale) e, per i crediti sino al 31/12/2005, del prime rate



Nuovo danno alla persona - [Nuovo calcolo]

File Help

Salva e chiudi Stampa

Dati Generali **Danno Biologico** Danni non patrimoniali Danno Patrimoniale Acconti e Lucro cessante Ripiegolo

Milano 2006. Si applica la tabella elaborata per il Tribunale di Milano

Invaldit  Permanente (IP)
Punti di inv. permanente: 18,0

Valore base del punto: € 2.571,51

Variazione +/- del punto: 0 % Motivazione

Invaldit  Temporanea (IT)
Valore giornaliero previsto: € 66,26

Variazione +/- del valore: 0 % Motivazione

N. di gg. di IT Assoluta: 0 al 100%

N. di gg. di IT Parziale: 0 al 0 %

N. di gg. di IT Parziale: 0 al 0 %

N. di gg. di IT Parziale: 0 al 0 %

Totale ITA: € 0,00

Totale ITP: € 0,00

Totale IT: € 0,00

Totale IP: € 37.955,49

Totale danno biologico: € 37.955,49 (100%)

IN MATERIA EXTRA-CONTRATTUALE

- Liquidazione del **danno biologico**, con possibilit  di scelta tra i criteri adottati dai tribunali italiani ed ampia personalizzazione del risarcimento
- liquidazione del **danno non patrimoniale**, con possibilit  di scelta tra i diversi criteri adottati dai tribunali italiani
- liquidazione unitaria e contestuale per tutti gli eredi dei **danni c.d. "da morte"**, compresa la capitalizzazione dei redditi perduti:
il sistema consente la liquidazione del danno **iure proprio** e del **danno iure haereditario**, ripartendo il risarcimento in base alle quote ereditarie per la successione legittima

Nuovo danno da morte - [Nuovo calcolo]

File Help

Salva e chiudi

Dati generali

Dati generali:
Codice: 00005
Causale: Sinistro stradale
Data/Ora sinistro: 02/01/2005 05:30
Data liquidazione: 02/07/2006
Criterio di liquidazione: Milano 2006
(Si applica la tabella elaborata per il Tribunale di Milano)
Indice FOI utilizzato: maggio 2006

Vittima
Nominativo: Giovanni Rossi
Data di nascita: 24/01/1962
Data/Ora morte: 19/08/2005 12:35 (34a 6m)
Et  al momento del sinistro: 34
Concorso di colpa: 80 %
 Maschio
 Femmina

Dati per il calcolo del danno patrimoniale:
Reddito vittima al momento del sinistro: € 15.165,24
Quota sibi (3.791,31) 1 / 4
Totale del danno iure haereditatis: € 5.838,07

Aventi diritto:

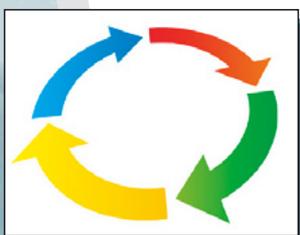
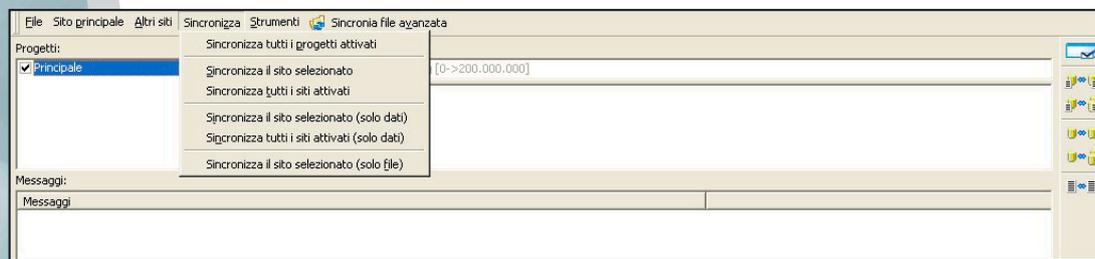
Nominativo	Parentela	Quota	DB	DM	DP	Totale danno	Calcolo del danno iure haereditatis
Laura Rossi	Fratello Germano	0/0		X		€ 12.532,65	Calcolo del danno iure haereditatis
Carla Marinelli	Coniuge	1/3	X	X		€ 38.369,80	
Franca Rossi	Fratello Germano	0/0		X		€ 12.532,65	
Maria Rossi	Fratello Germano	0/0		X		€ 12.532,65	
Antonia Rossi	Genitore	0/0		X		€ 39.164,55	
Luigino Rossi	Figlio	1/3	X			€ 44.944,41	
Daniele Rossi	Figlio	1/3	X			€ 44.944,41	
Antonio Rossi	Fratello Germano	0/0		X		€ 12.532,65	Calcolo del danno iure proprio

- liquidazione del **danno patrimoniale**, compreso quello da ridotta capacit  di produrre reddito, con possibilit  di distinguere tra danni passati e danni futuri e di scelta tra diversi coefficienti di capitalizzazione
- computo degli effetti del ritardato adempimento dell'obbligazione risarcitoria, c.d. "**interessi compensativi**", secondo i criteri dettati dalle Sezioni Unite della Cassazione.
- Creazione automatica degli **atti introduttivi al giudizio**: ricorso e atto di citazione
- Creazione automatica delle **lettera risarcitoria**
- Calcolo e verifica della **prescrizione**



Sincronizza i dati e la documentazione dello Studio tra più sedi

Il modulo **Gestione Studi Remoti** permette la sincronizzazione periodica dei dati e dei documenti gestiti in sedi distinte senza alcun limite sul numero di sedi e sulla quantità di dati.



La procedura di sincronizzazione è attivabile in automatico in qualsiasi momento della giornata anche durante l'orario di normale lavoro e in modo totalmente trasparente all'utente. In caso di interruzione accidentale, la procedura può essere ripetuta senza che ciò comporti alcuna perdita di dati. Gestione Studi Remoti consente anche la sincronizzazione dei PC portatili e/o del PC presso l'abitazione. E' un valido strumento anche per il telelavoro. La connessione tra il sito principale e i secondari può essere eseguita nella stessa rete oppure in un sistema di reti geografiche collegate tramite router o modem.

elite Suite
Avvocato

**L'alta tecnologia
al servizio del Tuo Studio**



Requisiti hardware e software

Per un corretto funzionamento di Suite Avvocato Elite è necessario disporre di computer con le seguenti caratteristiche:

SERVER (requisiti minimi):

Personal computer dotato di un microprocessore Pentium III
CPU 500 Mhz (consigliato Pentium IV 1,5 Ghz o superiore)
Memoria RAM di almeno 512 MB (consigliati 1024 MB)
Disco fisso con almeno 500 MB disponibili
Monitor SVGA con risoluzione 800 per 600 pixel e 65535 colori
Una stampante correttamente configurata per Windows
(preferibile laser)
Un lettore CD-ROM con caratteristiche di mercato (es. velocità in lettura a 32x)

Sistemi operativi:

Windows NT 4.0 Server con SP6a o successivo

SBS 4.5 con SP5 o successivo

Windows 2000 Server con SP1 o successivo e MDAC 2.7

Windows XP Professional (preferibile con SP2)

Windows 2003 Server (preferibile con SP1)

Internet Explorer 5.01 nella lingua del sistema operativo installato

SQL Server 2000 SP3 oppure

MSDE 2000 SP2 (SP4 per Windows 2003 SP1) fino a 5 posti di lavoro.

Nota: Per un funzionamento ottimale si consiglia di NON utilizzare il Server come postazione di lavoro.

POSTAZIONE DI LAVORO (requisiti minimi):

Personal computer dotato di un microprocessore Pentium III CPU 500 Mhz (consigliato Pentium 4 CPU 1,5 Ghz o superiore)

Memoria RAM di 512 MB (consigliati 1024 MB)

Disco fisso con almeno 260 MB disponibili nella partizione in cui deve essere installato Suite Avvocato Elite

Monitor SVGA con risoluzione 800 per 600 pixel e 65535 colori

Un lettore CD-ROM con caratteristiche di mercato (es. velocità in lettura a 32x)

Sistemi operativi (preferibile Windows XP Professional SP2):

Windows 98 II Edition

Windows 2000 (SP1 o succ.)

Windows XP Professional (preferibile con SP2)

Internet Explorer 5.01 nella lingua del sistema operativo installato

Microsoft Word 2000/XP/2003 qualora si intenda utilizzarlo come programma di videoscrittura.

Nota: le prestazioni degli elaboratori richieste si riferiscono a configurazioni minimali (macchina singola o rete con pochi operatori), per configurazioni più articolate si consiglia di contattare l'Ufficio Assistenza Clienti della OA Sistemi al numero 080.349.28.28



L'organizzazione di vendita ed assistenza

I RIVENDITORI SPECIALIZZATI

I prodotti della OA Sistemi sono venduti esclusivamente attraverso una rete di Rivenditori Specializzati, presenti sull'intero territorio nazionale.

I SERVIZI

I Rivenditori Specializzati seguono l'intera organizzazione dello studio dalla fase di sturt up e di education del personale al supporto tecnico e formativo (corsi di aggiornamento) on site e attraverso l'assistenza telefonica hot-line.

Il cliente è in grado così di utilizzare in brevissimo tempo il sistema informativo e di approfondire periodicamente le conoscenze delle procedure.

CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO

I prodotti sono costantemente aggiornati. L'impiego di sofisticate tecnologie permette lo sviluppo costante di nuove prestazioni e funzioni sempre all'avanguardia.





Uffici Marketing e Commerciale

Tel. 080.34.921

marketing@oasistemi.it

www.oasistemi.it